



สง.ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย

รับที่ 836

วันที่ 13 กพ 2561

วันที่ 14.30

 ยส. บริหาร  พค. พส.  พท.

## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑, ๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/วพค. วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาของหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

เรียน ปศุสัตว์เขต ๑-๘/ปศุสัตว์จังหวัด ๓๗ จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองฯ/ และหัวหน้ากลุ่ม-ตสน./กพร./กvp.

ตามหนังสือบันทึกข้อความ กรมปศุสัตว์ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๖๑๔๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งรายละเอียดการรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๑ โดยได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์ม IDP: A พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ขอแจ้งให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานที่สังกัดกรมปศุสัตว์จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของท่าน ภายใต้แถบสัญลักษณ์(banner) ชื่อว่า "IDP ของหน่วยงาน"  ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยรายงานประกอบด้วย

๑) แบบฟอร์มIDP: A รายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยรายงานทั้งส่วน "แผนการพัฒนารายบุคคล" และ "ผลการพัฒนารายบุคคล" ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) แบบฟอร์มIDP: B แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล

๓) การนำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ดีโดดเด่นของหน่วยงานที่ใช้วิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School จำนวน ๑ โครงการ โดยแสดงหลักฐานที่ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่

- หลักฐานขั้นตอนการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

- หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น

- หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ พร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

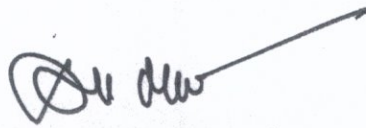
- หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น สรุปผลการประเมินติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อท่านนำเอกสารที่เกี่ยวข้องเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว ให้ท่านแจ้งสถานะการอัปโหลดเอกสารขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานของท่านผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ <https://goo.gl/wzhuqY> เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลสถานะการอัปโหลดเอกสารดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่จะเริ่มตรวจประเมินการดำเนินการตัวชี้วัดของหน่วยงานท่านภายในวันที่ ๑-๗ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาตรวจประเมินการดำเนินการตัวชี้วัดจากหลักฐานที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ท่านเท่านั้น จะไม่พิจารณาการรายงานที่ส่งเป็นเอกสาร จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมและควรดำเนินการอัปโหลดหลักฐานให้เสร็จล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนด เพื่อป้องกันกรณีการอุทธรณ์ การส่งหลักฐานไม่ครบถ้วน รวมทั้งกรณีความผิดพลาด

ที่เกิดจากความไม่พร้อมของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ติดไวรัส, เว็บไซต์ถูกเจาะเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่าง ผิดกฎหมาย, การปรับปรุงเว็บไซต์, เจ้าหน้าที่อ็อปโพลด์ผิดพลาด และเหตุขัดข้องและเหตุสุดิวสัยต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นได้

โดยหน่วยงานสามารถศึกษาคู่มือการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติได้จากเอกสารบนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เมนูหลัก (ด้านซ้ายของเว็บไซต์) > การบริหารทรัพยากรบุคคล > การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม > ตัวชี้วัดภาคบังคับ และไปยังหัวข้อ ๒.ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถส่งรายงานได้ทันตามที่กำหนด (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จะถูกพิจารณาปรับคะแนนลดลงวันละ ๐.๕๐ คะแนน



(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ปศจ.ชร./ผวจ.ชร.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
เห็นควรให้กลุ่ม/ฝ่าย.....  
ดำเนินการต่อไป



(นางนิตา เทพแสง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ททท

- ดำเนินการ



(นายนพพร มหากัณธา)

๑๓๓๖๖  
ปลัดจังหวัดเชียงราย