

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
- แบบฟอร์มIDP: A แบบฟอร์มIDP: B
2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
 - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาทบทวน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น
 - หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
 - หลักฐานการติดตามความก้าวหน้าไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมิน เป็นต้น

ลงชื่อผู้จัดทำข้อมูล ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
 (นางนิตดา เทพแสง) (นายนพพร มณีภักดิ์)

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน ตำแหน่ง : ...ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย...

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองกรเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน
2) ดำเนินการได้ตรงเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ 30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้องสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนร้อยละ 0.5 คะแนน					
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice
1	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 30%, พรก. 30%)	แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน		
3	รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)			รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	
สรุปผลการประเมิน				
1	การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
2	โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*	3.33	3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)				