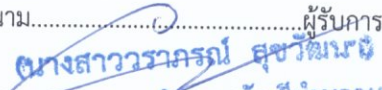



## การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... วราภรณ์ สุวิวัฒน์

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... ชิต เทพแสง

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ค.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน		เกณฑ์การประเมิน	
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔	
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒	
		เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑	
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการ อบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	๕	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	๕	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	๕	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	๕	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	๕	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	๕	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	๕	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	๕	
<b>คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</b>	<b>3๒</b>	<b>40</b>	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คน คะแนนรวม ทารด้วย ๔๐)	80	๑๐๐	
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม.....  นางสาววราภรณ์ สุวิวัฒน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		ลงนาม.....  (นางนิตา เทพแสง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... ชัชชาติ โทณสีอาภ

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... ภาณุ หิมห์ งาม

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน		เกณฑ์การประเมิน	
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔	
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒	
		เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑	
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการ อบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจาก ได้รับการพัฒนา	4	5	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการ พัฒนา	4	5	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	5	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	5	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	32	40	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คูณ คะแนนรวม ทหารด้วย ๔๐)	80	100	
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม..... <u>[Signature]</u> ผู้รับการประเมิน		ลงนาม..... <u>[Signature]</u> ผู้บังคับบัญชา.	

## การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... ประติวิทย์ สุ่มแก้ว .....

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... นิลา เทพแสง .....

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ค.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน		เกณฑ์การประเมิน	
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔	
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒	
		เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑	
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการ อบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	๕	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	๕	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	๕	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	๕	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	๕	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	๕	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	๕	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	๕	
<b>คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คูณ คะแนนรวมหารด้วย ๔๐)	80	100	
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม..... <u>นิลา</u> .....ผู้รับการประเมิน		ลงนาม..... <u>นิลา</u> .....ผู้บังคับบัญชา.	

## การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... ค้อยแก้วศรี รุจวิไล .....

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... อนันต์ นามวงศ์ .....

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ค.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑


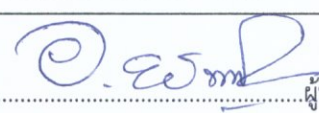
การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน		เกณฑ์การประเมิน	
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔	
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒	
		เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑	
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการ อบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจาก ได้รับการพัฒนา	4	5	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการ พัฒนา	4	5	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	5	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	5	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	32	40	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คูณ คะแนนรวม ทหารด้วย ๔๐)	80	100	
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม..... <u>7/3/11</u> .....ผู้รับการประเมิน		ลงนาม..... <u>oie</u> .....ผู้บังคับบัญชา.	

การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... สันติ พิศมณวิริ

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... อรอนงค์ นิยมคำโน

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน		เกณฑ์การประเมิน	
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔	
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒	
		เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑	
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการอบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	5	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	5	
คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	32	40	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คูณ คะแนนรวมหารด้วย ๔๐)	80	100	
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม.....  ผู้รับการประเมิน		ลงนาม.....  ผู้บังคับบัญชา.	

## การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... ศักดิ์ชัย ช่างทวน .....

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... นิตา เทพแสง .....

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน		เกณฑ์การประเมิน	
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔	
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒	
		เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑	
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการ อบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจาก ได้รับการพัฒนา	4	5	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการ พัฒนา	4	5	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	5	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	5	
<b>คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คุณ คะแนนรวม ทหารด้วย ๔๐)	80	100	
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม..... <u>ศักดิ์ชัย ช่างทวน</u> ผู้รับการประเมิน		ลงนาม..... <u>นิตา เทพแสง</u> ผู้บังคับบัญชา.	
		(นางนิตา เทพแสง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

## การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... ชัชวาลย์ พงษ์ ดิมาญ

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... วิมลพรรณ ...

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน		เกณฑ์การประเมิน	
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔	
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น		เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒	
		เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑	
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการ อบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจาก ได้รับการพัฒนา	4	5	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการ พัฒนา	4	5	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	5	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	5	
<b>คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คน คะแนนรวม ทหารด้วย ๔๐)		80	100
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม..... <u>วิมลพรรณ</u> .....ผู้รับการประเมิน		ลงนาม..... <u>...</u> .....ผู้บังคับบัญชา.	

## การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... *อภิญญา วัฒน* *วิเศษ*

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... *กฤษณ์* *พิมพ์ชม*

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน	เกณฑ์การประเมิน		
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔		
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น	เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒		
	เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑		
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการ อบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจาก ได้รับการพัฒนา	4	5	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการ พัฒนา	4	5	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	5	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	5	
<b>คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คน คะแนนรวม ทหารด้วย ๔๐)	<b>80</b>	<b>100</b>	
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม..... <i>[Signature]</i> .....ผู้รับการประเมิน	ลงนาม..... <i>[Signature]</i> .....ผู้บังคับบัญชา.		



## การประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา

ชื่อผู้เรียน นาย/นาง/นางสาว/..... นันทิมา เทพอดม

ชื่อผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว/..... นิตา เทพแสง

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการพัฒนา พ.ค.๒๕๖๑-๓๑ ส.ค.๒๕๖๑

การประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน	เกณฑ์การประเมิน		
๑. ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เห็นด้วยมากที่สุด = ๕, เห็นด้วยมาก = ๔		
๒. ส่วนของผู้บังคับบัญชาระดับต้น	เห็นด้วยปานกลาง = ๓, เห็นด้วยน้อย = ๒		
	เห็นด้วยน้อยที่สุด = ๑		
ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
	๑. ผู้ได้รับการ อบรม	๒. ผู้บังคับบัญชา	
๑. มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น หลังจากได้รับการพัฒนา	4	5	
๒. สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น หลังจาก ได้รับการพัฒนา	4	5	
๓. สามารถทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็ว หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๔. สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดีขึ้น หลังจากได้รับการ พัฒนา	4	5	
๕. สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	5	
๖. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หลังได้รับการพัฒนา	4	5	
๗. มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	4	5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพหลังได้รับการพัฒนา	4	5	
<b>คะแนนรวม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	
ผลการประเมินการพัฒนา(๑๐๐ คูณ คะแนนรวมหารด้วย ๔๐)	80	100	
๑. ผลการประเมินตนเอง <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
๒. ผลการประเมินของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๖๐%) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๖๐%)			
สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม สามารถทำงานได้ตามที่ได้เรียนรู้ ทบทวนบทเรียน และเห็นควรศึกษาด้วยตนเองเพิ่มเติม			
ลงนาม..... <u>นันทิมา</u> .....ผู้รับการประเมิน	ลงนาม..... <u>นิตา</u> .....ผู้บังคับบัญชา. (นางนิตา เทพแสง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		