

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วันที่ติดตามผลฝึกอบรม ๑ สิงหาคม ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อ หาดใหญ่ สำนักงานฯ

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) : การพัฒนาระบวนทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. หลังการฝึกอบรมท่านได้ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อย เพียงใด				๔	
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในงานมากน้อยเพียงใด				๔	
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)				๘	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)				๔	

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วย การนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด					๕
๒. หลังการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้มี ทักษะหรือความรู้ ความสามารถหรือพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร					๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)					๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)					๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDPA

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม	-
ผลการประเมิน	
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๕๐%)	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๕๐%)	

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ นางนิตา เทพแสง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วันที่ติดตามผลฝึกอบรม ๑ สิงหาคม ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อ นายนิตยา วงศ์วนิช

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) : การพัฒนาระบวนทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. หลังการฝึกอบรมท่านได้ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อย เพียงใด				๔	
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในงานมากน้อยเพียงใด				๔	
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)				๘	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)				๔	

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ท่านเห็นว่าพนักงานท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วย การทำงานนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด					๕
๒. หลังการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้มี ทักษะหรือความรู้ ความสามารถหรือพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร					๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)					๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)					๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาจะดับตันนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDPA

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม -
ผลการประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๕๐%) <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๕๐%)

ผู้สรุปการประเมิน

ลงชื่อ นางนิตยา เทพแสง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วันที่ติดตามผลฝึกอบรม ๑ สิงหาคม ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อ อาภากร ไก่ฟ้า

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) : การพัฒนาระบวนทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. หลังการฝึกอบรมท่านได้ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อย เพียงใด				๔	
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในงานมากน้อยเพียงใด				๔	
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)				๘	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)				๔	

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วย การนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด					๕
๒. หลังการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้มี ทักษะหรือความรู้ ความสามารถหรือพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร					๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)					๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)					๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาจะดับต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDPA

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม	-
ผลการประเมิน	
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๕๐%)	
----- ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๕๐%)	

ผู้ศรุปการประเมิน

ลงชื่อ นางนิตา เทพแสง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วันที่ติดตามผลฝึกอบรม ๑ สิงหาคม ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อ กานต์ พลจิต ๓๑๓๙

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) : การพัฒนาระบวนทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. หลังการฝึกอบรมท่านได้ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อย เพียงใด				๔	
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในงานมากน้อยเพียงใด				๔	
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)				๘	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)				๔	

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วย การนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด				๕	๕
๒. หลังการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้มี ทักษะหรือความรู้ ความสามารถหรือพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร				๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)					๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)					๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นต้นนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDPA

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม	-
ผลการประเมิน	
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๕๐%)	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๕๐%)	

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นางนิตา เทพแสง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วันที่ติดตามผลฝึกอบรม ๑ สิงหาคม ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อ มนต์อรุณ รังษีวงศ์

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) : การพัฒนาระบวนทัศน์ และคุณลักษณะข้าราชการ

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. หลังการฝึกอบรมท่านได้ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อย เพียงใด				๔	
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในงานมากน้อยเพียงใด				๔	
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)				๘	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)				๔	

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วย การนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด				๕	
๒. หลังการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้มี ทักษะหรือความรู้ ความสามารถหรือพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร				๕	
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)				๑๐	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)				๕	

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาจะดับตันนำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม -
ผลการประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๕๐%)

ผู้สรุปการประเมิน

ลงชื่อ นางนิตา เทพแสง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒