



กรมบุคคล	54567
เลขรับที่	
วันที่	27 พ.ย. 2561
เวลา	อน

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๑๙๓

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานภาครัฐ

ส.นอ ก.พ.


สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ. ได้เปิดให้ข้าราชการและผู้สนใจเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

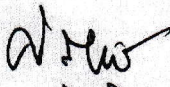
- ๑) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ HRD e-Learning จำนวน ๑๒๕ วิชา
- ๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน ๑๒ วิชา (รายละเอียดตามแผนพับที่แนบมาพร้อมนี้)
- ๓) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน ๑๕ วิชา

โดยสามารถศึกษารายละเอียดและเข้าสู่บทเรียนดังกล่าวได้ที่ www.ocsc.go.th และเลือกหัวข้อ e-Learning Center หรือทาง www.ocsc.go.th/Learningcenter

สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือโปรดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

ส.นอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร


2๙ พ.ย. ๒๕๖๑


๒๙/๑๑/๖๑



สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๕๕, ๑๘๐๓, ๑๘๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

การบริหารอย่างมืออาชีพ



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับ 4
ผศ.ดร. วิพุธ อองสกุล



นวัตกรรมกับงานทางราชการ
ดร. ชัยจร ลิมากรณวัฒน์



การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
อ. พรรณวดี ประสงค์
อ. นภาพร ไตรวิทย์วารีกุล



กลยุทธ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน
อ. อลวิวัฒน์ พรหมมาสา
ดร.จรรพร โชติพิบูลย์ทรัพย์



การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ
อ. จิตรพงษ์ เมฆพันธุ์

การพัฒนากระบวนการทัศน์และ คุณลักษณะข้าราชการ

อ.สุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล



หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

ทักษะทางการคิด

การพัฒนาการคิด
ผศ.นพ. เน็ทธร พิทยรัตน์เสถียร



การเขียนหนังสือราชการ



การเขียนหนังสือราชการ :
เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
อ. ประวิณ ณ นคร
อ. รุติมา ศรีวิโรจน์



คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ
สภาพปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
อ. ณัฐ พงศ์ศรี



Data Visualization
ดร. กุวิพันธุ์ รุจิขจร



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ผศ.ดร. วิพุธ อองสกุล



การใช้ Microsoft Excel
เพื่อการบริหารข้อมูล
ดร. สุพจน์ ศรีนุดพงษ์



อ. ดวงพร เกียงคำ



รายวิชาใหม่

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2563

- ◆ ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)
- ◆ EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ◆ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ◆ กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ◆ Data Visualization 2
- ◆ Data Analytics
- ◆ Digital Literacy
- ◆ Digital Code of Merit
- ◆ การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
- ◆ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government
- ◆ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- ◆ การวางแผนกลยุทธ์
- ◆ การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

“HRD e-Learning

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
ในการปฏิบัติราชการ”



<http://learn.ocsc.go.th>