

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสุคนธ์ หงษ์ร้อน ลงนาม ผู้บังคับบัญชา นายพีชผล น้อยนาผาย ลงนาม 

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) (วัยใส.ฉลาดรู้ เน็ต)	มีความรู้และทักษะใน การใช้ชีวิตบนโลก ออนไลน์อย่าง ปลอดภัย	การ เรียน ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับ ใช้เพื่อพัฒนาใน การทำงานได้อย่าง มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (จริยธรรมใน การทำงาน และการ บริหารคน)	เพื่อให้สามารถใช้ หลักจริยธรรมใน การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และทำให้องค์กร ประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืน	การ เรียน ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. ตั้งเป้าหมายใน การทำงานของ ตนเองได้อย่าง ชัดเจน ๒. บริหารจัดการ ระบบการทำงาน ตามวิธีการและ เป้าหมายที่วางไว้ ได้สำเร็จลุล่วง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนานางแสงจันทร์ พิณีจ..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาผาย..... ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ และความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) (วัยแก้ว ฉลาดรู้ เน็ต)	มีความรู้และทักษะใน การใช้ชีวิตบนโลก ออนไลน์อย่าง ปลอดภัย	การเรียน ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับ ใช้เพื่อพัฒนาใน การทำงานได้อย่าง มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การบริหาร เงินสำหรับ ข้าราชการ)	เพื่อให้สามารถ อธิบายความสำคัญ ของการเงินกับชีวิต โมเดลอิสรภาพทาง การเงิน สภาพ คล่องทางการเงิน การจัดการความ เสี่ยง การแก้ปัญหา หนี้ และวิธีการ วางแผนเกษียณ รวยได้	การเรียน ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. ตั้งเป้าหมายใน การทำงานของ ตนเองได้อย่าง ชัดเจน ๒. บริหารจัดการ ระบบการทำงาน ตามวิธีการและ เป้าหมายที่วางไว้ ได้สำเร็จลุล่วง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกาสะเกศ หอมดอกพลอย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) (วัยใสฉลาดรู้เน็ต) ได้เป็นอย่างดีมีคุณภาพและ สร้างสรรค์ รวมทั้งการ สื่อสารทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ อย่างรวดเร็วปลอดภัย	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่างๆ นำมา ปรับใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีคุณภาพและ สร้างสรรค์ รวมทั้งการ สื่อสารทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ อย่างรวดเร็วปลอดภัย	การ เรี ย น ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาในการ ทำงานได้อย่างมี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ (การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จ ของชีวิตและงาน)	๑. สามารถพัฒนาตนเอง ด้านความคิด และตั้งใจ ทำงาน ที่ตั้งเป้าหมายไว้ให้ สำเร็จ และสร้างผลงาน เพื่อให้องค์กรเติบโตได้ ๒. พัฒนาการเองให้มี ภาวะการเป็นผู้นำ สามารถ ประเมินสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การ เรี ย น ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. ตั้งเป้าหมายในการ ทำงานของตนเองได้ อย่างชัดเจน ๒. บริหารจัดการระบบ การทำงานตามวิธีการ และเป้าหมายที่วางไว้ ได้สำเร็จลุล่วง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายจ่านงค์ สันแก้ว.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
(นายพีชผล น้อยนาฝาย)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											บุคลากรจังหวัดเชียงราย แนวทางปฏิบัติใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย	ค.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	กย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖	สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint ได้ดียิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														๑. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint ได้ดียิ่งขึ้น
ทักษะด้านยุทธศาสตร์ และภาวะการเป็นผู้นำ การสื่อสารและการประสานงาน	ให้มีความเข้าใจในการประยุกต์ใช้และกลยุทธ์ของทักษะการสื่อสารและประสานงานกับคนในองค์กร และนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														๑. สามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒. มีกลยุทธ์ในการสื่อสาร เจริญ ประสานงานกับคนในและนอกองค์กร

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว รติมา เวียงทอง..... ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย..... ลงนาม.....

รติมา เวียงทอง
 (นายพีชผล น้อยนาฝาย)

ปลัดจังหวัดเชียงราย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย	ต.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	กค.	สค.	กย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การออกแบบองค์กรดิจิทัล	สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาองค์กรได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													๑. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาองค์กรได้
ด้านการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการ ประสานงาน	ให้มีความเข้าใจในการ ประยุกต์ใช้และกลยุทธ์ของ ทักษะการสื่อสารและ ประสานงานกับคนในองค์กร และนอกองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													๑. สามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสาน งานตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒. มีกลยุทธ์ในการสื่อสาร เจรจา ประสานงานกับ คนในและนอกองค์กร

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....น.ส.อรอนงค์ พิมพ์คำไหล.....ลงนาม.....

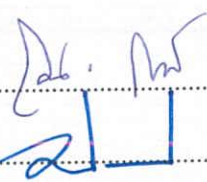
ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital วินัยฯ ลลาตุ เน็ต)	๑. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่างๆ นำมา ปรับใช้ในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ สร้างสรรค์ ๒. ยกระดับความคิด สร้างสรรค์ทางดิจิทัลเพิ่ม ความรู้และความสามารถ ทางการใช้เทคโนโลยี	การ เรียน ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาในการ ทำงานได้อย่างมี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ (การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จ ของชีวิตและงาน)	๑. สามารถพัฒนาตนเอง ด้านความคิด และตั้งใจ ทำงาน ที่ตั้งเป้าหมายไว้ให้ สำเร็จ ๒. สามารถพัฒนาตนเองให้มี ภาวะการเป็นผู้นำ สามารถ ประเมินสถานการณ์และ แก้ไขปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. สามารถสร้างผลงาน เพื่อให้องค์กรเติบโตได้	การ เรียน ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. ตั้งเป้าหมายในการ ทำงานของตนเองได้ อย่างชัดเจน ๒. บริหารจัดการระบบ การทำงานตามวิธีการ และเป้าหมายที่วางไว้ ได้สำเร็จลุล่วง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวมนัสนันท์ กองแก้ว.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....ลงนาม.....



ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) (วัยใสฉลาดรู้เน็ต)	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่างๆ นำมา ปรับใช้ในการทำงาน ได้อย่างมีคุณภาพและ สร้างสรรค์ รวมทั้งการ	การ เรียน ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาในการ ทำงานได้อย่างมี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ
	สื่อสารทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ อย่างรวดเร็วปลอดภัย															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ (การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จ ของชีวิตและงาน)	๑. สามารถพัฒนาตนเอง ด้านความคิด และตั้งใจ ทำงาน ที่ตั้งเป้าหมายไว้ให้ สำเร็จ และสร้างผลงาน เพื่อให้องค์กรเติบโตได้ ๒. พัฒนาตนเองให้มี ภาวะการเป็นผู้นำ สามารถ ประเมินสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การ เรียน ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. ตั้งเป้าหมายในการ ทำงานของตนเองได้ อย่างชัดเจน ๒. บริหารจัดการระบบ การทำงานตามวิธีการ และเป้าหมายที่วางไว้ ได้สำเร็จลุล่วง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายณัฐกร.....จินตนาวัฒน์.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล.....น้อยนาผาย.....

ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค	กพ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	กค	สค	กย		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้สามารถเข้าใจสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคปัจจุบันได้ - เพื่อให้สามารถเฝ้าระวังการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวังได้อย่างถูกต้อง - เพื่อให้สามารถอธิบายและยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นบนโลกออนไลน์ - เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง 	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อให้ไม่มีโอกาสซัพ หรือสพายแวร์ เข้าถึงหรือฉวยโอกาสในการทำให้เสียหายทรัพย์สิน ตลอดจนแนะนำผู้ประกอบการ ดำเนินการตามระบบออนไลน์ของกรมปศุสัตว์ ได้อย่างปลอดภัย
ด้านทักษะในการพัฒนาการคิด	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ได้เรียนรู้วิธีการคิดแบบสร้างสรรค์ - เพื่อให้ได้เรียนรู้การปรับเปลี่ยนการคิดให้รอบด้าน - เพื่อให้ได้เรียนรู้การฝึกปรับวิธีคิดโดยไม่มีอคติ - เพื่อให้ได้เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาความคิดในรูปแบบต่าง ๆ 	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้วิธีคิดในรูปแบบต่างๆ ให้เข้าใจความต้องการของประชาชน ผู้ประกอบการ โดยปราศจากอคติและไม่ใช้อารมณ์แง่ลบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายภาณุพัฒน์.....ราชคมนตรี.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายณัฐกร.....จินตนาวัฒน์.....

ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.		กย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้สามารถเข้าใจสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคปัจจุบันได้ - เพื่อให้สามารถเฝ้าระวังการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวังได้อย่างถูกต้อง - เพื่อให้สามารถอธิบายและยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นบนโลกออนไลน์ - เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง 	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อไม่ให้มีจดหมาย หรือสแปมแวร์ เข้าถึงหรือฉวยโอกาสในการทำให้เสียหายทรัพย์สิน ตลอดจนแนะนำผู้ประกอบการ ดำเนินการตามระบบออนไลน์ของกรมปศุสัตว์ ได้อย่างปลอดภัย
ด้านทักษะในการพัฒนาการคิด	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ได้เรียนรู้วิธีการคิดแบบสร้างสรรค์ - เพื่อให้ได้เรียนรู้การปรับเปลี่ยนการคิดให้รอบด้าน - เพื่อให้ได้เรียนรู้การฝึกปรับวิธีคิดโดยไม่มีอคติ - เพื่อให้ได้เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาความคิดในรูปแบบต่าง ๆ 	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้วิธีคิดในรูปแบบต่างๆ ให้เข้าใจความต้องการของประชาชน ผู้ประกอบการ โดยปราศจากอคติและไม่ใช้อารมณ์แง่ลบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวรัชนิกร.....อรุณไพโร

ผู้บังคับบัญชา.....นายณัฐกร.....จินตนาวัฒน์

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้สามารถเข้าใจสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคปัจจุบันได้ - เพื่อให้สามารถเฝ้าระวังการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวังได้อย่างถูกต้อง - เพื่อให้สามารถอธิบายและยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นบนโลกออนไลน์ - เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง 	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อไม่ให้มีจาดาชีพ หรือสลายแวย์ เข้าถึงหรือฉวยโอกาสในการทำให้เสียหายทรัพย์สิน ตลอดจนแนะนำผู้ประกอบการ ดำเนินการตามระบบออนไลน์ของกรมปศุสัตว์ ได้อย่างปลอดภัย
ด้านทักษะในการพัฒนาการคิด	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ได้เรียนรู้วิธีการคิดแบบสร้างสรรค์ - เพื่อให้ได้เรียนรู้การปรับเปลี่ยนการคิดให้รอบด้าน - เพื่อให้ได้เรียนรู้การฝึกปรับวิธีคิดโดยไม่มีอคติ - เพื่อให้ได้เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาความคิดในรูปแบบต่าง ๆ 	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้วิธีคิดในรูปแบบต่างๆ ให้เข้าใจความต้องการของประชาชน ผู้ประกอบการ โดยปราศจากอคติและไม่ใช้อารมณ์แง่ลบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางนิตา เทพแสง..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความ เข้าใจในเทคโนโลยี มากขึ้นและสามารถ รักษามารยาท ในทางออนไลน์ได้ดี ยิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในการ บริการประชาชนที่มา ติดต่องานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ให้มีความรู้ความ เข้าใจในด้าน สมรรถนะของ ข้าราชการพลเรือน และสามารถนำไป พัฒนาด้านการ บริหารงานบุคคล และสร้าง ความ มั่นใจในการทำงาน เพิ่มขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													ได้ชัดเจนมากขึ้น ๒.สามารถปรับปรุงและ นำมาใช้ในการทำงานได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อผู้รับการพัฒนานางสาววารภรณ์ สุขวัฒนา.....
 ชื่อผู้บังคับบัญชานางนิตา เทพแสง.....

ลงนาม
 ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการ พัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.		ต. ค.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เพื่อเสริมทักษะการ เข้าสังคมที่จำเป็นต่อ การใช้ชีวิตในโลก ออนไลน์และ ยกระดับความคิด สร้างสรรค์ทางดิจิทัล	เพิ่มความรู้และความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ ดิจิทัลต่าง ๆ เกิดความตระหนัก รู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตอย่าง มั่นคงปลอดภัย														สามารถนำไปใช้กับโปรแกรมบัญชี ภาครัฐได้อย่างดี
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้ทราบความ เป็นมาและ กระบวนการจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล	ให้เกิดความเข้าใจและเกิดการ พัฒนา เพื่อประโยชน์ในการ เลื่อนตำแหน่ง ผลตอบแทน และความก้าวหน้าสำหรับ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต														รู้และเข้าใจเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ และนำไปปรับปรุงใช้ในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายนิคม ดอกสกลิต
ผู้บังคับบัญชา นายพีชผล น้อยนาฝาย

ลงนาม.....
ลงนาม.....

(นายพีชผล น้อยนาฝาย)
ปลัดจังหวัดเชียงราย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ต.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความเข้าใจในการ ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ปลอดภัยยิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ให้มีความรู้ความเข้าใจในการ เป็นผู้นำเพื่อนำพาองค์กร ให้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													๑. สามารถพัฒนาตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒. สามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวนัสดา ทาเสนา
ผู้บังคับบัญชา นายนิคม ดอกสลิด

ลงนาม.....
ลงนาม.....

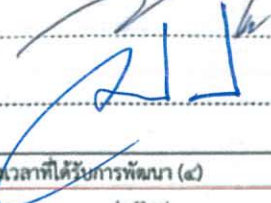
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย	ต.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	กย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความเข้าใจในการ ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ปลอดภัยยิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และปลอดภัยจากภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ให้มีความรู้ความเข้าใจในการ เป็นผู้นำเพื่อนำพองค์กร ให้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														๑. สามารถพัฒนาตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒. สามารถนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายออดี้ ช่างปิด ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายพิชผล น้อยนาฝ่าย ลงนาม.....



ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในงาน (๕)			
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital Digital Code of Merit)	มีความรอบรู้และถือปฏิบัติในทางที่สร้างสรรค์และมีความเคารพสิทธิในการใช้สื่อโซเชียลอย่างเหมาะสมและต้องระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ตโดยพึงรักษาความเป็นส่วนตัว ให้ปลอดภัย	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)														สามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาในการทำงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและป้องกันการกระทำผิด พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)														๑. ตั้งเป้าหมายในการทำงานของตนเองได้อย่างชัดเจน ๒. บริหารจัดการระบบการทำงานตามวิธีการและเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จลุล่วง

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๔ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายศิริชัย วงศ์ยวง ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายออดี้ ช่างปัด ลงนาม.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) <u>ความมั่นคง</u> <u>ปลอดภัยบน</u> <u>อินเทอร์เน็ตและ</u> <u>การปฏิบัติตน</u> <u>สำหรับ</u> <u>ข้าราชการยุค</u> <u>ดิจิทัล</u>	มีความรู้และทักษะ ใน ก า ร ไ ช้ อินเทอร์เน็ตอย่าง ปลอดภัย	ก า ร เรี ย น ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถใช้ อินเทอร์เน็ตใน การปฏิบัติงาน และ ชีวิตประจำวันได้ อย่างปลอดภัย
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ <u>พระราชบัญญัติ</u> <u>การจัดซื้อจัด</u> <u>จ้างและการ</u> <u>บริหารพัสดุ</u> <u>ภาครัฐ พ.ศ.</u> <u>๒๕๖๐)</u>	เพื่อให้เข้าใจใน ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	ก า ร เรี ย น ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน หากได้รับการแต่ ตั้งให้เป็น คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง โดย ปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างเข้าใจถูกต้อง ตามระเบียบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายอานนท์ กิติมา.....

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. วัตถุประสงค์และสาเหตุของ การทำ Data Visualization ได้ ๒. ยกตัวอย่างลักษณะของ Visualization ที่ดีได้ ๓. ยกตัวอย่างวิธีการสร้าง Visualization ได้ ๔. มาทราฐ เนชอง visuauzaion ๑๕ ๕. การนำเสนอ Visualization	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ใน การบริการประชาชนที่มาติดต่องานได้ รวดเร็วยิ่งขึ้น
การพัฒนาองค์ความรู้	เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ หมวดที่ ๑ -๑๕	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													๑. มีความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ ๒. ทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่มี ประสิทธิภาพ ทำให้ภาครัฐและประชาชน ได้รับประโยชน์สูงสุด

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นางสาววรรณ เทวาพิทักษ์.....

ผู้บังคับบัญชา...นายอานนท์ กิติมา....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖		๒๕๖๗													
			พ.ย.	ต.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data Visualization (Dso๑)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Data Visualization สามารถปรับมาใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงานช่วยให้เข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้นและช่วยประหยัดเวลาในการตีความข้อมูลและทำให้ข้อมูลมีความน่าสนใจขึ้นช่วยทำให้เกษตรกรมีการเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)																สามารถใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการบริการประชาชนให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
การพัฒนาทักษะการพัฒนางานองค์ความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (KDo๕)	สามารถพัฒนาตนเองในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารพัสดุที่เป็นมาตรฐานในกรอบของภาครัฐโดยมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเกิดความคุ้มค่าในการใช้เงินขององค์กร	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)																๑.มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒.สามารถปรับปรุงและนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพีระพันธ์.....ตั้งตระการพงษ์.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖					๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. ความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการลดขั้นตอนในการ ทำงาน ๒. การปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูล	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑.สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้เกิด ความรวดเร็ว คล่องตัวยิ่งขึ้น ๒.สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.พัฒนาตัวเองในการเอาชนะใจของ ทีมงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ ๒.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการ วางแผนและจัดลำดับความสำคัญของ งานได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑.สามารถบริหารจัดการในการปฏิบัติงานเป็น ทีมงานได้เป็นอย่างดีและมีความสมดุมากขึ้น ๒.มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีแบบ แผนต่อเนื่องที่ชัดเจนและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายโสภณ แก้วศิริ.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	วัตถุประสงค์และสาเหตุ ของการทำData Visualization ได้ การ นำเสนอ Visualization เพื่อการสื่อสารได้ ประยุกต์ใช้การเตรียม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถเชแนกการนำเสนอข้อมูล การทำData Visualization ที่ น่าสนใจในรูปแบบต่างๆได้ หลากหลาย เพื่อการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการ ประตางเจ็วคิดค้ลได้ตัวใจลงเว
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้สามารถอธิบาย ลักษณะของหนังสือติดต่อ ราชการและความ แตกต่างของหนังสือ ภายนอกหนังสือภายใน และหนังสือประทับตราได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถพัฒนาตนเองเขียนหนังสือ ติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกหลักภาษาตรงประเด็นระหว่างผู้ สามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานใน การตรวจสอบได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์สิทธิ์ มะลัยโย.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวกิ่งยวาลศรี.....

ลงนาม.....ศักดิ์สิทธิ์.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย	ต.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	กค.	สค.	กย.		
Data Visualization (DS๐๑)	การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ เชนเปรียบเทียบเพื่อให้ง่ายต่อการนำเสนอ และการทำความเข้าใจ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆมาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและสามารถนำเสนอผู้สนใจให้เข้าใจข้อมูลอย่างถูกต้อง
การสื่อสารและการประสานงาน (SL๐๒)	เพื่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริการ ต่อผู้รับบริการอย่างประทับใจ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถให้บริการประสานความร่วมมือ เพื่อการวิเคราะห์แก้ปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและประทับใจต่อผู้รับบริการ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ชื่อผู้รับการพัฒนานายสันทัด ปินคำ.....
 ชื่อผู้บังคับบัญชานายพีชผล น้อยนาฝาย.....

ลงนาม
 ลงนาม


 (นายพีชผล น้อยนาฝาย)
 ปลัดตัวจังหวัดเชียงราย

ความรู้ ทักษะ
 ความสามารถ และ
 คุณลักษณะที่
 ต้องการพัฒนา
 (1)

เป้าหมายการพัฒนา
 (2)

วิธีการพัฒนา
 (3)

ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											
2566			2567								
พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พค.	มิย.	กค.	ตค.	กย.	

แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)

ด้านทักษะดิจิทัล
 (Digital)

สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งาน
 อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
 ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล และตัวอย่างการ
 กระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่ง
 ที่ต้องระวังเพื่อให้ปลอดภัยจากภัย
 คุกคาม และสามารถปฏิบัติตามขั้นตอน
 การป้องกันตรวจสอบความปลอดภัย
 ด้วยตนเอง

การเรียนรู้ทางไกลโดย
 สื่ออิเล็กทรอนิกส์
 (E-learning)

สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งาน
 อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
 ในยุคดิจิทัล
 และ ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบ
 ความปลอดภัยด้วยตนเอง

ทักษะในการ
 ปฏิบัติงานเพื่อ
 ขับเคลื่อน ภารกิจ
 ภาครัฐอย่างมี
 ประสิทธิภาพ

มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
 ระบบสมรรถนะในราชการพลเรือน
 สามัญ และแนวทางในการปฏิบัติตน
 อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสมรรถนะ
 หลักของข้าราชการพลเรือนสามัญ

การเรียนรู้ทางไกลโดย
 สื่ออิเล็กทรอนิกส์
 (E-learning)

มีแนวทางในการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตาม
 มาตรฐานสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน
 สามัญ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวผกากรอง สุขใส.....

.....

.....

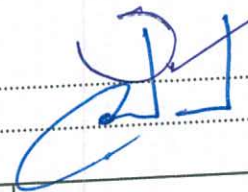
ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถยกตัวอย่างลักษณะและสร้าง Visualization ได้ดี รวมถึงการ นำเสนอ Visualization เพื่อการ สื่อสาร และประยุกต์ใช้การเตรียม ข้อมูลการทำความสะดวก การจัดทำ Data Visualization ได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำเสนอข้อมูลการทำ Data Visualization ที่น่าสนใจในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อได้เข้าใจ ข้อมูลง่ายยิ่งขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะของ หนังสือติดต่อราชการ หนังสือ ภายนอก หนังสือภายในและ หนังสือประทับตราได้ รวมถึงสามารถ เขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถพัฒนาตนเองในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกหลักภาษา ตรงประเด็นระหว่าง ผู้รับและผู้ส่งหนังสือ โดยสามารถเก็บข้อมูลไว้เป็น หลักฐานในการตรวจสอบได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายธีรยุทธ ภูพิพัฒน์.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชผล น้อยนาฝาย.....

ลงนาม.....
 ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ต.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความเข้าใจใน เทคโนโลยีมากขึ้นและ สามารถใช้งานบน อินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชันต่างๆได้อย่างปลอดภัย	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์และให้บริการ ประชาชนที่มาติดต่องานได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและ ปลอดภัย
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาทักษะภาวะผู้นำและ การตัดสินใจ และพัฒนาการ เป็นผู้นำตามทฤษฎีภาวะผู้นำ ในบริบทการเปลี่ยนแปลงที่มี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑.สามารถพัฒนาตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒.สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ ของตนเอง และวิสัยทัศน์ ในการเป็นผู้นำที่ดี ขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวทันยา ธนวิโรจน์กุล.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธีรยุทธ ภูพิพัฒน์.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ต.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความเข้าใจใน เทคโนโลยีมากขึ้นและ สามารถใช้งานบน อินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน ต่างๆได้อย่างปลอดภัย	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์และให้บริการ ประชาชนที่มาติดต่องานได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและ ปลอดภัย
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาทักษะภาวะผู้นำและ การตัดสินใจ และพัฒนาการ เป็นผู้นำตามทฤษฎีภาวะผู้นำ ในบริบทการเปลี่ยนแปลงที่มี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑.สามารถพัฒนาตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒.สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ ของตนเอง และวิสัยทัศน์ ในการเป็นผู้นำที่ดี ขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายเกรียงไกร สิทธิชัยแก้ว.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธีรยุทธ ภูพิพัฒน์.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ต.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีมากขึ้นและสามารถใช้งานบนอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชันต่างๆได้อย่างปลอดภัย	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องานได้รวดเร็วยิ่งขึ้นและปลอดภัย
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาทักษะภาวะผู้นำและการตัดสินใจ และพัฒนาการเป็นผู้นำตามทฤษฎีภาวะผู้นำในบริบทการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑.สามารถพัฒนาตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒.สามารถใช้ความรู้ความสามารถ ศักยภาพของตนเอง และวิสัยทัศน์ ในการเป็นผู้นำที่ดีขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายพิภพ พัฒนาประทีป
 ผู้บังคับบัญชา นายอรรณพ อ่อนละมัย

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	กย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความเข้าใจ Data VisualiZation มากขึ้นและ สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถใช้ Data VisualiZation ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ให้มีความรู้ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัด จ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดี ยิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถปฏิบัติตามขั้นตอน ของ พรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายเปลว นามชื่อ.....

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา..... นายยุทธภาค ชูสง่ากิจ

ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย	ต.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	กย.			
Data Visualization (DS๐๑)	การนำเสนอผลงานในรูปแบบ ต่างๆ เปรียบเทียบเพื่อให้ ง่ายต่อการนำเสนอ และการทำ ความเข้าใจ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆมา เปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและ สามารถนำเสนอผู้ที่สนใจให้เข้าใจข้อมูลอย่างถูกต้อง
การให้บริการที่เป็นเลิศ (MS๐๗)	เพื่อการพัฒนาบุคลากรใน หน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริการ ต่อ ผู้รับบริการอย่างประทับใจ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถให้บริการการประสานความร่วมมือ เพื่อ การวิเคราะห์แก้ปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วย ความรวดเร็วและประทับใจต่อผู้รับบริการ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)


แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายยุทธการ ยอดแก้ว.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....

ลงนาม.....


 (นายพิชิต น้อยนาฝ่าย)
 ปลัดจังหวัดเชียงใหม่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ เทคโนโลยีมากขึ้นและสามารถ ประยุกต์ใช้ข้อมูลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถใช้ในการบันทึกข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นำเสนอ วิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ใช้ การพยากรณ์ คาดการณ์ และบูรณาการแก้ไขปัญหา
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ให้มีความรู้ความเข้าใจในการ สื่อสาร การนำเสนอ และ สามารถประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม กับนโยบายและแผนการ ปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๑. สามารถพัฒนาตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒. สามารถปรับปรุงและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ดียิ่งขึ้น ๓. ร่วมบูรณาการการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสรวิทย์...จีใหญ่.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาฝาย.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย	ต.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	๑.สามารถอธิบายใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในยุคดิจิทัลได้ ๒.สามารถป้องกันการกระทำคามผิดทาง คอมพิวเตอร์ และภัยคุกคามต่างๆ ๓.เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการ ป้องกันตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														๑. สามารถนำมาปฏิบัติตาม และ ดำเนินการการป้องกันภัยคุกคามต่างๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง ๒.สามารถยกตัวอย่างการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึง ระวัง ให้กับประชาชนได้รับรู้
การเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงที่มี ประสิทธิภาพ (Effective Change Agent)	๑. เรียนรู้การเป็นผู้นำ ภาวะผู้นำ ทฤษฎีผู้นำ ผู้นำที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง ๒. เรียนรู้การเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ การจัดการ เชิงกลยุทธ์ กระบวนการและปัจจัยการ เปลี่ยนแปลงองค์กร และการสร้างนวัตกรรมที่ มีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีภาวะผู้นำใน บริบทการเปลี่ยนแปลง ๒.สามารถสร้างวิสัยทัศน์ผู้นำ เพื่อไปสู่ การเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ ๓. สร้างนวัตกรรมในองค์กรเพื่อสร้าง ความยั่งยืนให้กับองค์กร

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสันติ...พรพิพัฒน์สิริ..... ลงนาม.....

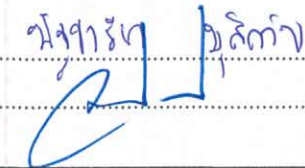
ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล...น้อยนาผาย..... ลงนาม.....

(ลายเซ็น)
(นายพีชผล น้อยนาผาย)
 ปลัดตัวจังหวัดเชียงราย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย	ต.ค	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	กค.	สค.	กย.		
การใช้ Data Data Visualization เพื่อการบริหารข้อมูล (DS๐๑)	สามารถนำแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิด ชอบนำมารวบรวม นำมาสร้างเป็น Data Visualization	นำข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ Data Visualization เป็นฐานข้อมูลในการนำ เสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ													๑.ศึกษาข้อมูลเพื่อนำมาสร้างเป็น Data Visualization ในการบริหารจัดการข้อมูล ๒.สามารถนำ Data Visualization ไปประยุกต์ใช้ ในการนำเสนอเพื่อถ่ายทอดความเข้าใจ
การการบริการ ที่เป็นเลิศ (MS๐๗)	สร้างประสบการณ์ในการ แก้ไขปัญหา ที่ผ่านการคิด วิเคราะห์ ด้วยหลักจิตวิทยา บริการ	- ศึกษาความรู้ในเรื่องที่รับ ผิดชอบ และบริบทรอบ ข้างเสมอ - เปลี่ยนปัญหาสู่เป้าหมาย ในการพัฒนาตนเองด้วย หลักจิตวิทยาบริการ													๑.ศึกษาความรู้ในเรื่องที่รับผิดชอบและบริบท รอบข้างเสมอเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ ๒.สร้างประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา ที่ ผ่านการคิด วิเคราะห์ด้วยหลักจิตวิทยาบริการ ๓.มีความรับผิดชอบพร้อมมีความคิดสร้าง สรรค์ในยกระดับการให้บริการอย่างมืออาชีพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนัฐชาริยา มุสิกวัน.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาผาย.....ลงนาม.....

นางสาวนัฐชาริยา มุสิกวัน


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	วัตถุประสงค์และสาเหตุของการทำData Visualization ได้ การนำเสนอ Visualization เพื่อการสื่อสาร ได้ประยุกต์ใช้การเตรียม ข้อมูลการทำความสะอาด และการจัดทำData Visualization ได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถใช้ในการนำเสนอข้อมูลการทำData Visualization ที่น่าสนใจในรูปแบบต่างๆ ได้หลากหลาย เพื่อการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการประชาชน ที่มาติดต่อได้เข้าใจข้อมูลง่ายขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้สามารถอธิบาย ลักษณะของหนังสือติดต่อ ราชการและความแตกต่าง ของหนังสือภายนอกหนังสือ ภายในและหนังสือประทับตรา ได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถพัฒนาตนเองเขียนหนังสือติดต่อ ราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกหลักภาษา ตรงประเด็นระหว่างผู้ส่งและผู้รับหนังสือ สามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการ ตรวจสอบได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสิรินดา โพธิ์ปัญญา.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวนัฐชาธิยา มุสิกวัน.....

ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับ การปฏิบัติงาน การใช้ ชีวิตประจำวันได้ และ ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทั้งในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารรูปแบบ ต่าง ๆ ในการทำงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่มี ความจำเป็นและประโยชน์ ของข้าราชการในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับ การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ อย่างมีแบบแผนที่ถูกต้อง เหมาะสม

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร.๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายชัชชัย ยามี่..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีชผล น้อยนาผาย..... ลงนาม.....

Handwritten signature/initials in blue ink.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	วัตถุประสงค์และสาเหตุของการ ทำData Visualization ได้ การ นำเสนอ Visualization เพื่อการ สื่อสารได้ประยุกต์ใช้การเตรียม ข้อมูลการทำความสะดวก และ การจัดทำData Visualization ได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถใช้ในการนำเสนอข้อมูลการทำData Visualization ที่น่าสนใจในรูปแบบต่างๆได้ หลากหลาย เพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาใช้บริการประชาชนที่มาติดต่อได้เข้าใจ ข้อมูลง่ายขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะ ของหนังสือติดต่อราชการและ ความแตกต่างของหนังสือ ภายนอกหนังสือภายในและ หนังสือประทับตราได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												สามารถพัฒนาตนเองเขียนหนังสือติดต่อ ราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกหลักภาษาตรง ประเด็นระหว่างผู้ส่งและผู้รับหนังสือ สามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายภัทรพงศ์ จักรทอง..... ลนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชผล น้อยนาผาย..... ลนาม.....

(Handwritten Signature)
 (นายพิชผล น้อยนาผาย)
 ปลัดจังหวัดเชียงราย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย	ต.ค	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	กค.	ส.ค.	กย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีมากขึ้นและสามารถรักษามารยาทในทางออนไลน์ได้ดียิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในการบริการประชาชนที่มาติดต่องานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ให้มีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสาร การนำเสนอและสร้างเชื่อมั่นใจในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														๑.สามารถพัฒนาตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ๒.สามารถปรับปรุงและนำมาใช้ในการทำงานได้ยิ่งขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวพรวิมล ปาทา
 ผู้บังคับบัญชา นายพีชผล น้อยนาฝาย

ลงนาม..... พรวิมล ปาทา
 ลงนาม..... (นายพีชผล น้อยนาฝาย)
บุคลากรจังหวัดเชียงราย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.		
Data Visualization	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ ที่น่าสนใจ และเข้าใจง่าย	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และ นำเสนอข้อมูลให้ประชาชน หน่วยงานอื่น และผู้บริหารได้
การสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ	๑. สามารถสร้างทีมงานให้มี เป้าหมายร่วมกัน การมีส่วนร่วมใน การตัดสินใจและการทำงานของทีม ๒. พัฒนาดตนเองในการทำงานเป็นทีม สามารถร่วมแลกเปลี่ยนความคิด ประสบการณ์ในการทำงานกับเพื่อน ร่วมงานและทีมงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													๑. สามารถพัฒนาดตนเองในการทำงานเป็นทีม ทั้งการเป็นผู้นำ และผู้ตาม และการนำทีม ๒. สามารถพัฒนาทีมงานในสำนักงานปศุ สัตว์อำเภอให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ