



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร./โทรสาร ๐ - ๕๓๗ - ๑๖๐๔.

ที่ ขร ๐๐๐๘/ว๑๓๑๔

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแผนการพัฒนาคณาจารย์บุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการได้กำหนดตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ซึ่งให้ดำเนินการพัฒนาคณาจารย์ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการโดยการพัฒนาตนเอง

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งแผนการพัฒนาคณาจารย์บุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ โดยกำหนดให้พัฒนาตนเองผ่านระบบ e-learning ตามหลักสูตรของ สำนักงาน ก.พ. และให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปศึกษาและลงทะเบียนเรียนได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ e-learning ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

สมัครเรียน	ส่งแบบทดสอบก่อนเรียน	ส่งแบบทดสอบหลังเรียน	ส่งใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง	คะแนนเต็ม
๕	๕	๕	๕	๒๐

หากดำเนินการอบรมแล้ว ขอให้ผู้เข้าอบรมและผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินความรู้ที่ได้จากการอบรม และประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน แนบมาพร้อมหลักฐานใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานให้กรมปลัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายพิชิต น้อยนาฝ่าย)
ปลัดจังหวัดอำนาจเจริญ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วันที่ติดตามผลฝึกอบรม

ชื่อ/สกุล (ผู้อบรม)

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning)

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. หลังการฝึกอบรมท่านได้ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เพียงใด					
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในงานมากน้อยเพียงใด					
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)					
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)					

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วย การนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด					
๒. หลังการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้มี ทักษะหรือความรู้ ความสามารถหรือพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร					
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)					
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)					

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

ผลการประเมิน
----- ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๕๐%)
----- ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๕๐%)

ผู้สรุปการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ (ให้ผู้อบรมและผู้บังคับบัญชาประเมินให้คะแนนหลังเสร็จสิ้นการอบรมว่าได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง)