



กรมปลัด
เลขรับที่ ๑๕๖๗
วันที่ 27 พ.ย. 2561
เวลา on

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๑๕๓

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานภาครัฐ

ศนอ ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ. ได้เปิดให้ข้าราชการและผู้สนใจเข้ารับการอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๑) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ HRD e-Learning จำนวน ๑๒๕ วิชา
- ๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน ๑๒ วิชา (รายละเอียดตามแผนพับที่แนบมาพร้อมนี้)
- ๓) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน ๑๕ วิชา

โดยสามารถศึกษารายละเอียดและเข้าสู่บทเรียนดังกล่าวได้ที่ www.ocsc.go.th และเลือกหัวข้อ e-Learning Center หรือทาง www.ocsc.go.th/Learningcenter

สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือโปรดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

ศนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

2๙ พ.ย. ๖๑



สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๙๕, ๑๘๐๓, ๑๘๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

การบริหารอย่างมืออาชีพ



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับบริหาร
ผศ.ดร. วิฑูธ อ่องสกุล



นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ
ดร. ชัยธร ลิมาภรณ์วณิชย์



การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
อ. พรพรรณดี ประยงค์
อ. นภาพร ไตรวิทย์วารีกุล



มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
อ. อติวัฒน์ พรหมาสา
ดร.จรีพร โชติพิบูลย์ทรัพย์



การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ
อ. จักรพงษ์ เมฆพันธุ์

การพัฒนากระบวนการทัศน์และ คุณลักษณะข้าราชการ

จิตสำนึกสาธารณะ
อ.สุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล



หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2562

ทักษะทางการคิด

การพัฒนาการคิด
ผศ.นพ. ณัฏฐร พิทยรัตน์เสถียร



การเขียนหนังสือราชการ



การเขียนหนังสือราชการ :
เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ
อ. ประวิณ ณ นคร
อ. จิตติมา ศิริวิโรจน์



คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล
อ. ณัฐ พยงค์ศรี



Data Visualization
ดร. ฐิรพันธุ์ รุจิขจร



Project Management
สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
ผศ.ดร. วิฑูธ อ่องสกุล



การใช้ Microsoft Excel
เพื่อการบริหารข้อมูล
ดร. สุพจน์ ศรีนุตพงษ์



อ. ดวงพร เกียรติคำ



<http://learn.ocsc.go.th>

รายวิชาใหม่

ลงทะเบียนเข้าอบรม ปี 2563

- ◆ ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)
- ◆ EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ
- ◆ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ◆ กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ◆ Data Visualization 2
- ◆ Data Analytics
- ◆ Digital Literacy
- ◆ Digital Code of Merit
- ◆ การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
- ◆ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government
- ◆ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- ◆ การวางแผนกลยุทธ์
- ◆ การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

“HRD e-Learning

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
ในการปฏิบัติราชการ”

