

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วันที่ติดตามผลฝึกอบรม

ชื่อ/สกุล (ผู้อบรม)

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning)

ส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. หลังการฝึกอบรมท่านได้ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด					
๒. ท่านได้นำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานมากน้อยเพียงใด					
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)					
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)					
ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ระดับคะแนน				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้ได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมด้วยกานนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด					
๒. หลังการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านเห็นว่าพนักงานท่านนี้มีทักษะหรือความรู้ ความสามารถหรือพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร					
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)					
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)					

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

ผลการประเมิน
----- ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า ๕๐%)
----- ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า ๕๐%)

ผู้สรุปการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ (ให้ผู้อบรมและผู้บังคับบัญชาประเมินให้คะแนนหลังเสร็จสิ้นการอบรมว่าได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง)