

สำเนาคู่มือฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร/โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๑๖๐๔.

ที่ ขร ๐๐๐๘/๐๑๕๖

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจกแผนการพัฒนาศูนย์บริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน ปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ทุกกลุ่ม/ฝ่าย

ตามที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย โดยคณะทำงานได้กำหนดตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยให้ดำเนินการพัฒนาศูนย์บริการทั้งข้าราชการและพนักงานราชการโดยการพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการอบรมออนไลน์ (e-learning) ของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย ได้ส่งแผนการพัฒนาศูนย์บริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๑/๒๕๖๐ มาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายณพพร มหากันธา)
ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร/โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๑๖๐๔.

ที่ ชร ๐๐๐๘/ -

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะและความสามารถให้แก่บุคลากร ตามตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน ๑ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมายข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ทั้งวิธีฝึกอบรมและการพัฒนาอื่น ๆ ได้แก่ การสอนงาน การจัดประชุม นักปฏิบัติ หรือการพัฒนาตนเอง

ระดับคะแนน ๒ มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึงทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระดับคะแนน ๓ มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายกำหนด

ระดับคะแนน ๔ มีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร

ระดับคะแนน ๕ มีการรายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนดและเผยแพร่ถ่ายทอดวิธีดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในกรมปศุสัตว์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย โดยฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะและความสามารถให้แก่บุคลากร ในสังกัดมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อพิจารณาลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางนิตา เทพแสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- ททพ
- คงนามแก้ว
Nms Nms

(นายณพพร มหาจันทร์)
๑๘ ม.ค. ๖๐
ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร/โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๑๖๐๔.

ที่ ขร ๐๐๐๘/-

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๐ หัวข้อ”การพัฒนาตนเอง”
ด้วยวิธีการอบรมออนไลน์ (e-learning) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย

เรื่องเดิม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ได้แจ้งตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน ๑ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ทั้งวิธีฝึกอบรมและการพัฒนาอื่น ๆ ได้แก่ การสอนงาน การจัดประชุม นักปฏิบัติ หรือการพัฒนาตนเอง

ระดับคะแนน ๒ มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึงทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระดับคะแนน ๓ มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายกำหนด

ระดับคะแนน ๔ มีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร

ระดับคะแนน ๕ มีการรายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนดและเผยแพร่ถ่ายทอดวิธีดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในกรมปศุสัตว์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประกอบกับปัจจุบันกลุ่ม/ฝ่าย ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มจัดพิมพ์หนังสือราชการเพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานภายนอก ซึ่งในการจัดพิมพ์หนังสือราชการดังกล่าว บางครั้งใช้รูปแบบหนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบัญทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไขและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานได้ จึงเห็นควรพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ พร้อมกับรายงานผลการพัฒนาให้กรมปศุสัตว์ทราบต่อไป

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว การพัฒนาดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของแต่ละบุคคล โดยใช้ระยะเวลาสั้น และเพื่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในการทำงานที่ดีขึ้น ประกอบกับหลักสูตร/หัวข้อในการเรียนรู้เป็นหลักสูตรที่สามารถนำมาปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ ซึ่งสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐	รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐	เทียบชั่วโมง
รับสมัคร	๒๘ ธ.ค.๕๙-๒๘ ก.พ.๖๐	๑ มี.ค.-๓๑ พ.ค.๖๐	
อบรม	๒๘ ธ.ค.๕๙-๒๘ ก.พ.๖๐	๑ มี.ค.-๓๑ พ.ค.๖๐	
ประกาศผล พิมพ์ใบประกาศ	๕ มี.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	๕ มิ.ย. ๖๐ เป็นต้นไป	

ซึ่งรุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงจังหวัดเชียงราย เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนพัฒนา และหนังสือแจ้ง ปลัดจังหวัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางนิตา เทพแสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- อนุมัติ/ดำเนินการ
นาย นพพร มหากันธา
(นาย นพพร มหากันธา)
ปลัดจังหวัดเชียงราย

แผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๐
หัวข้อ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning)
ของสถาบันการพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลของปศุสัตว์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน ๑ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ทั้งวิธีฝึกอบรมและการพัฒนาอื่น ๆ ได้แก่ การสอนงาน การจัดประชุม นกปฏิบัติ หรือการพัฒนาตนเอง

ระดับคะแนน ๒ มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึงทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระดับคะแนน ๓ มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายกำหนด

ระดับคะแนน ๔ มีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร

ระดับคะแนน ๕ มีการรายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนดและเผยแพร่ถ่ายทอดวิธีดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในกรมปศุสัตว์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว การพัฒนาดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของแต่ละบุคคล โดยใช้ระยะเวลาสั้น และเพื่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในการทำงานที่ดีขึ้น ประกอบกับหลักสูตร/หัวข้อในการเรียนรู้เป็นหลักสูตรที่สามารถนำมาปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ซึ่งสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดอบรมหลักสูตรออนไลน์ประจำปี ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐	รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐	เทียบชั่วโมง
รับสมัคร	๒๘ ธ.ค.๕๙-๒๘ ก.พ.๖๐	๑ มี.ค.-๓๑ พ.ค.๖๐	
อบรม	๒๘ ธ.ค.๕๙-๒๘ ก.พ.๖๐	๑ มี.ค.-๓๑ พ.ค.๖๐	
ประกาศผล พิมพ์ใบประกาศ	๕ มี.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	๕ มี.ย. ๖๐ เป็นต้นไป	

ซึ่งรุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ทางเว็บไซต์ สำนักงานฯ เรียบร้อยแล้ว

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการ พนักงานราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ. กำหนดหลักสูตร ดังนี้

๑.ด้านการบริหาร

เช่น หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์” จำนวน ๖ ชั่วโมง หลักสูตร “การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การสอนงาน” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การให้คำปรึกษา” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติงาน” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “ภาวะผู้นำ” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยง” จำนวน ๓ ชั่วโมง ฯลฯ

๒.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เช่น หลักสูตร “การบริหารค่าตอบแทน” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตรการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การสร้างสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “คุณภาพชีวิตในการทำงาน” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรบุคคล” จำนวน ๓ ชั่วโมง ฯลฯ

๓. ด้านเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เช่น หลักสูตร “การใช้งาน Microsoft Office XP: Word” จำนวน ๖ ชั่วโมง หลักสูตร “การใช้งาน Microsoft Office XP :Excel” จำนวน ๖ ชั่วโมง หลักสูตร “การสร้าง Website ด้วยตัวเอง ใน ๗ วัน” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต” จำนวน ๓ ชั่วโมง ฯลฯ

๔. ด้านเสริมทักษะด้านภาษา

เช่น หลักสูตร “ภาษาอังกฤษพื้นฐาน” จำนวน ๖ ชั่วโมง หลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน” จำนวน ๖ ชั่วโมง หลักสูตร “ภาษาญี่ปุ่น” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “ภาษาเมียนมาร์” จำนวน ๕ ชั่วโมง ฯลฯ

๕. ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

เช่น หลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “สิทธิมนุษยชน” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน” จำนวน ๓ ชั่วโมง ฯลฯ

๖. ด้านเสริมทักษะด้านอาเซียน

เช่น หลักสูตร “การเจรจาต่อรอง” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การทำข้อตกลง” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “การทบทวนที่กการประชุมระหว่างประเทศ” จำนวน ๓ ชั่วโมง หลักสูตร “ความมั่นคงชายแดน” จำนวน ๕ ชั่วโมง ฯลฯ

คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรในสังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการ ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการ	จำนวน ๔๕ คน
๒. จำนวนพนักงานราชการ	จำนวน ๓๘ คน
รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๘๓ คน

สถานที่ฝึกอบรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐
วิธีการฝึกอบรม	การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์
วิทยากรผู้ฝึกอบรม	วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
งบประมาณ	-
ที่ปรึกษาโครงการ	นายณพพร महाกันธา ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
การประเมินผลโครงการ	๑. ประเมินผลการฝึกอบรม ๒. ประเมินผลหลักการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ไปพัฒนาตนเองและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดียิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุคนธ์ หงษ์ร่อน)

ปศุสัตว์สัตว์อำเภอชานาญงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางนิตา เทพแสง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

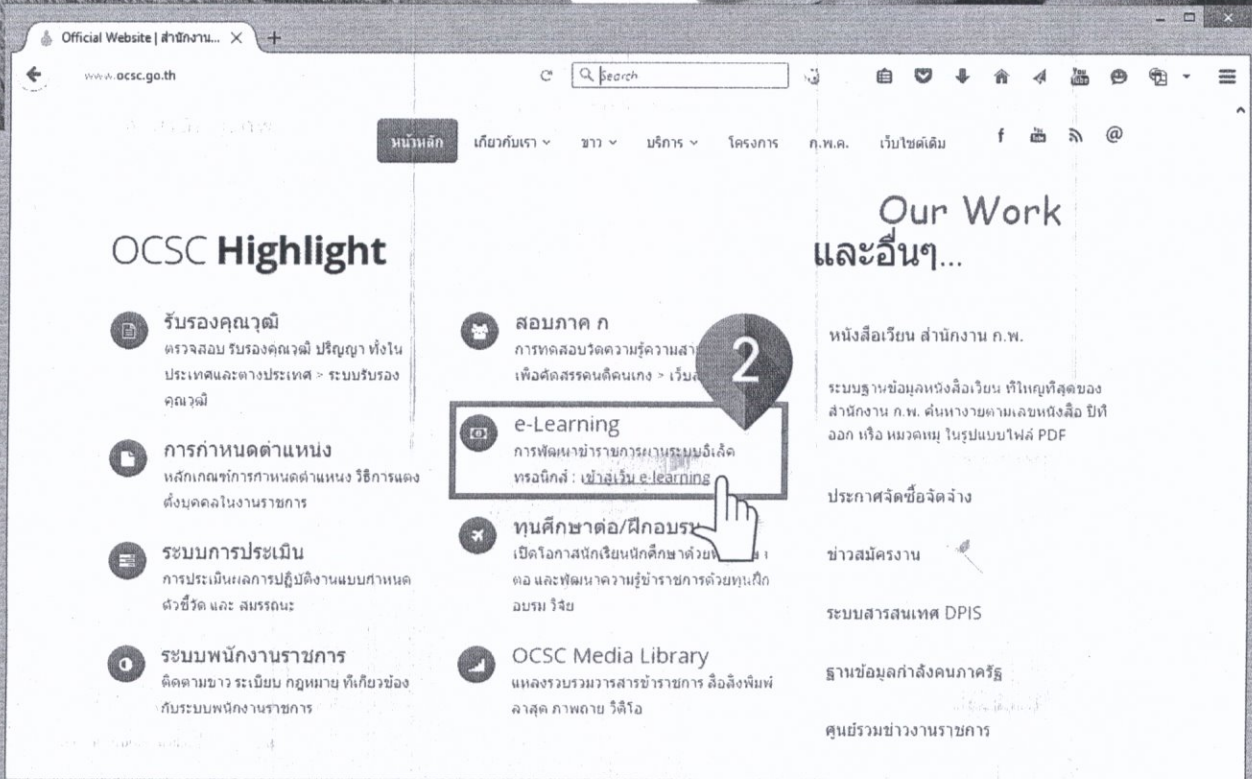


(นายณพพร महाกันธา)

ปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย

ตารางในการฝึกอบรม
หัวข้อ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)
ของสถาบันการพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

รายการ	รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐	รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐	เทียบชั่วโมง
รับสมัคร	๒๘ ธ.ค.๕๙-๒๘ ก.พ.๖๐	๑ มี.ค.-๓๑ พ.ค.๖๐	
อบรม	๒๘ ธ.ค.๕๙-๒๘ ก.พ.๖๐	๑ มี.ค.-๓๑ พ.ค.๖๐	
ประกาศผล พิมพ์ใบประกาศ	๕ มี.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	๕ มิ.ย. ๖๐ เป็นต้นไป	



สำนักงาน ก.พ.
HRD: e-Learning
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

- หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- หลักสูตรพนักงานที่มีประสิทธิภาพ
- หน้าแรก
- หลักสูตร
- คู่มือการอบรม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
- การพบพนักงานสำรอง
- ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

ยินดีต้อนรับผู้สนใจเข้ารับการพัฒนากาทางไกล

ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning)

"โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น อาหารทางสมอง ซึ่งเรียนแม้ไม่รู้ เหน็ดเหน็ดทางปัญญา" กลมหัวมองทางไกล

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ของเครือชานทานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับตนเองเข้าจรมกลางเตรียมปริญญากับการเิดนทางไกล ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning)

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (e-Learning) โดยมีผลเป็นหมายหลักข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ" เพื่อให้มีโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบทั่วถึงและสอดคล้ององเวลาและที่สถานภาพ งานนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ นโยบาย e-Learning ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ ก.พ. 2551 โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

รับสมัครทั่วไปทุกสาขา 3 สาขาสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ในเชิงหลักสูตรทั้งนี้ ศึกษาจะเข็ดล ศึกษานอกเขต

รหัสผู้ใช้ (User ID):
ocsc XXXXXX

รหัสผ่าน (Password):
XXXXX

เข้าสู่ระบบ

กรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

! สำหรับท่านที่ศึกษาหลักสูตร LA02 พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สำหรับท่านที่ศึกษาหลักสูตร และทำแบบประเมินตนเองการศึกษา / แบบประเมินหลังการศึกษา (ภาคเกณฑ์ 60%) โดยศึกษาและทำแบบประเมิน ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2558 ขณะนี้ ระบบได้ประมวลผลการอบรมแล้ว เนื่องจากเข้ามามากจนระบบที่เมนู "หลักสูตรของคณะ" และเห็นข้อความ "มาเถาอบรมแล้ว" ท่านสามารถพิมพ์ใบประกาศ ของหลักสูตรดังกล่าวโดยคลิกเมนู "ข้อมูลการอบรม" โดยสามารถพิมพ์ใบประกาศ ได้ตั้งแต่วันที่ 7 - 31 ตุลาคม 2558

** สำหรับท่านที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่แจ้ง สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการขอข้อมูลการอบรมของท่านในหลักสูตรนี้ หากท่านมีความประสงค์ที่จะอบรมต่อ ขอให้ท่านแจ้งการสมัครใหม่ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป หลักสูตรนี้ จะเปิดรับสมัครทุกเดือน มีระยะเวลาในการศึกษา 4 สัปดาห์ โดยสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงสิ้นปีวันที่ 3 เท่านั้น และจะประมวลผลทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป ประกาศผลหรือพิมพ์ใบประกาศเมื่อครบสิ้นปีวันที่ 7 - วันสิ้นเดือนของเดือนที่ประมวลผล ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครและเงื่อนไขข้ออื่นๆ จึงจะได้รับใบประกาศประมวลผล

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทร. 02-547-1795 . 02-5471807 ในวัน - เวลา

ราชการ

ปฏิบัติงานเวลา 6 ล.ศ.58 เวลา 11:53:48 แ.